

REGULAMENT

privind procedura de emitere a acordului și a autorizației de funcționare operatorilor economici care desfășoară activități comerciale pe teritoriul comunei Apa, județul Satu Mare.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art.1. Prezentul regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a acordului de funcționare sau a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

Art.2. Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, intrprinderilor individuale, intrprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică.

Art.3. Documentele care vor fi eliberate de către Primăria comunei Apa, în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

1. Acord de funcționare – pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și prestări de servicii care nu se regăsesc în grupele CAEN 563, 563 și 932.
2. Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică – pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile din grupele CAEN 561, 563 și 932.

Art.4. Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări de servicii și de alimentație publică au obligația depunerii documentațiilor în vedeerea obținerii acordului de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

CAPITOLUL II

ACORDUL DE FUNCȚIONARE

Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale în Comuna Apa.

Art.5. Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii acordului de funcționare eliberat de către Primăria comunei Apa în conformitate cu prevederile art. 6 alin.(2), art. 8, art. 13 și art. 14 din O.U.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 26 alin.3 din O.G. nr. 21/1992, republicată, privind protecția consumatorului, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor HG nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000.

Art.6. Prin acord de funcționare se înțelege actul administrativ emis de către Primăria comunei Apa, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări de servicii care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.

Art.7. Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, etc) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber pentru fiecare activitate în parte.

Art.8. Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor legale și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

Art.9. Pentru eliberarea acordului de funcționare, solicitantul va înainta Compartimentului achiziției publice, următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare – **Anexa nr.1** din prezentul Regulament,
2. Documentele de constituire ca agent economic (certificat de înregistrare, statut, contract de societate sau act constitutiv și după caz acte adiționale).

3.Certificat constatator de autorizare a punctului de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului

4. Autorizații după caz de la:

- Direcția de Sănătate Publică Satu Mare,
- Agenția de Protecția Mediului Satu Mare,
- D.S.V.S.A. Satu Mare,
- I.S.U. Satu Mare,

5. Dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vînzare-cumpărare, extras C.F., contract de închiriere, contract de comodat, etc.)

6. Alte avize / autorizații conform legislației în vigoare în funcție de specificul activității,

7. Tabel nominal cu acordul vecinilor limitrofi, persoane fizice, referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – **Anexa nr. 2** din prezentul Regulament.

8. Declarație pe propria răspundere a solicitantului - **Anexa nr.3** din prezentul Regulament,

9. Plan de situație – releveu spațiu,

10. Contract cu o societate de salubrizare ,

11. Chitanță de plată a taxei de eliberare a acordului,

12. Copie act de identitate administrator.

Art.10. Exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. 99/2000.

Art.11. Operatorii economici pot desfășura activități comerciale, de prestări servicii și producție cu respectarea următoarelor criterii generale:

1. Respectarea Planului Urbanistic General referitor la funcțiunile admise,
2. Respectarea conținutului certificatului de urbanism și al autorizației de construire pentru spațiu unde se desfășoară activitatea,
3. Desfășurarea unei activități civilitate care să respecte normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică, conform prevederilor legale în vigoare,
4. Respectarea hotărârilor consiliului local Apa cu privire la buna gospodărire și înfrumusețarea zonei unde se desfășoară activitatea economică (curățenie, igienizare, etc.)
5. Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației,
6. Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, intermedierea și utilizarea plantelor, stipefiantelor și preparatelor stupefante, halucinogene, euforice de orice fel, care aduc atigere sau pun în pericol viața și sănătatea populației.

Art.12. Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare de către Primăria comunei Apa.

Art.13. Acordul de funcționare ca fi numerotat , va prezenta elemente de siguranță și va fi întocmit în două exemplare , un exemplar pentru operatorul economic și un exemplar va rămâne în evidență primăriei comunei Apa.

Art.14. Acordul de funcționare este valabil 12 luni de la data emiterii.

- vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic ,
- agenții economici au obligația de a depune documentația pentru vizarea acordului cu

10 zile înainte de expirare.

Art.15. Taxa privind acordul de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic .

Art.16. Taxa privind acordul de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acestuia sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Apa.

Art.17. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.18. Acordul de funcționare poate fi anulat oricând , dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe acordul de funcționare,
- orarul de funcționare aprobat,
- normele de estetică, curățenie și igienă publică,
- normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică,

- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului de funcționare,
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea,
- existența unor reclamații intemeiate , confirmate prin verificări ale Poliției sau a altor instituții abilitate,
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

Art.19. Anularea acordului de funcționare se face prin Dispoziția primarului comunei Apa, la propunerea organului constatator.

CAPITOLUL III

AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activităților de alimentație publică pe teritoriul Comunei Apa.

Cerințe și criterii ce trebuie să îndeplinească în vederea desfășurării activităților comerciale de alimentație publică, alte activități recreative și distractive în Comuna APA.

Art.20. Formularul Autorizației de funcționare pentru activități de alimentație publică , alte activități recreative și distractive este prevăzut în **Anexa nr. 6** din prezentul Regulament.

Art.21. Activitatea de alimentație publică , presupune activitățile clasificate în codul CAEN la următoarele grupe: 561 și 563 și cuprinde 5610-Restaurante și 5630-Baruri și alte activități de servire a băuturilor precum și alte activități recreative și distractive cuprinse în codul CAEN la grupa 932 și cuprinde clasa 9329 – Alte activități recreative și distractive.

Art.22. Operatorii economici care desfășoară activități comerciale de alimentație publică , alte activități recreative în comuna Apa, au obligația obținerii autorizației de funcționare eliberată de Comuna Apa, în conformitate cu prevederile O.G. 99/2000 republicată privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a prevederilor H.G. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. 99/2000.

Art.23. Autorizația de funcționare va fi solicitată de către operatori economici care desfășoară activități economice care se regăsesc în grupele CAEN 561,563 și 932.

Art.24. Operatorii economici pot desfășura activitățile menționate la art.23 respectând următoarele criterii generale:

1. Respectarea Planului Urbanistic General referitor la funcțiunile admise,
2. Respectarea conținutului certificatului de urbanism și al autorizației de construire pentru spațiul unde se desfășoară activitatea,
3. Desfășurarea unei activități civilate care să respecte normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică, conform prevederilor legale în vigoare,
4. Respectarea hotărârilor consiliului local Apa cu privire la buna gospodărire și înfrumusețarea zonei unde se desfășoară activitatea economică (curățenie, igienizare, etc.)
5. Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației,
6. Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în aşa fel încât funcționarea lor să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.
7. Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.
8. Unitatea amplasată în zona de case a comunei să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează în dreapta , stânga și spatele unității și a celor situuate de celalătă parte a drumului.
9. Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție , în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul , pentru unitățile care funcționează peste ora 22,00.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria comunei Apa își rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

10 Pentru unitățile de alimentație publică cu program de funcționare peste orele 22,00 este necesar îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;

- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic.

Art.25. Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activităților de alimentație publică ,codul CAEN la următoarele grupe: 561 și 563 și cuprinde 5610-Restaurante și 5630-Baruri și alte activități de servire a băuturilor precum și alte activități recreative și distractive cuprinse în codul CAEN la grupa 932 și cuprinde clasa 9329 – Alte activități recreative și distractive , solicitantul va depune Compartimentului achiziții publice următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – **Anexa nr. 1**,
2. Acordul tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice –**Anexa nr. 2**
În cazul unor reclamații care se dovedesc întemeiate , Primăria comunei Apa poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constatator.
Constatarea temeinicii reclamațiilor se face de către organele abilitate - Poliție sau alte organe în drept.
3. Certificatul de înregistrare eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului,
4. Certificatul constatator pentru punctul de lucru unde solicită autorizația,
5. Act constitutiv al societății (statut, contract de asociere),
6. Dovada deținerii legale a spațiului (act de proprietate, contract de vânzare cumpărare, contract de închiriere, etc.) și acte din care să rezulte destinația spațiului (autorizație de construire, certificat de urbanism, extras de carte funciară, schiță cadastrală, relevu),
7. Declarație pe propria răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică – **Anexa nr. 4**la prezentul Regulament,
8. Declarație pe propria răspundere a solicitantului –**Anexa nr. 3** la prezentul Regulament,
9. Autorizații după caz de la:
 - Direcția de Sănătate Publică Satu Mare,
 - Agenția de Protecția Mediului Satu Mare,
 - D.S.V.S.A. Satu Mare,
 - I.S.U. Satu Mare,

10. Contract încheiat cu operatorul de apă și salubrizare,

11. Copie act de identitate , administrator,

12. Chitanță de plată a taxei de autorizare.

Art.26. Autorizația de funcționare va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare de către Primăria comunei Apa.

Art.27. Autorizația de funcționare ca fi numerotată , va prezenta elemente de siguranță și va fi întocmit în două exemplare , un exemplar pentru operatorul economic și un exemplar va rămâne în evidența primăriei comunei Apa.

Art.28. Autorizația de funcționare este valabil 12 luni de la data emiterii.

- vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic ,

- agenții economici au obligația de a depune documentația pentru vizarea acordului cu 10 zile înainte de expirare.

Art.29. Taxa privind autorizația de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorului economic .

Art.30. Taxa privind autorizația de funcționare precum și taxa pentru vizarea anuală a acesteia sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Apa.

Art.31. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.32. Autorizația de funcționare poate fi anulat oricând , dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe acordul de funcționare,
- orarul de funcționare aprobat,
- normele de estetică, curățenie și igienă publică,

- normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică,
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului de funcționare,
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea,
- existența unor reclamații intemeiate , confirmate prin verificări ale Poliției sau a altor instituții abilitate,
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

Art.33. Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția primarului comunei Apa, la propunerea organului constatator.

Art.34. În cazul în care din diferite motive agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul/autorizația de funcționare în original la organul emisitor precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului în termen de 30 de zile de la încetarea activității printr-o solicitare scrisă . Retragerea se poate face numai cu viza anuală la zi.

CAPITOLUL IV *SANCTIUNI*

Art. 35. Constitue contravenții , dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât , potrivit legii penale să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

- a) Desfășurarea activității economice fără a deține acordul de funcționare se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data emiterii acordului și cu amendă :
 - de la 200 lei la 1.000 lei pentru structuri de vânzare cu suprafețe închise;
 - de la 100 lei la 200 lei pentru comercianți ambulanți;
 - de la 300 lei la 1000 lei pentru comercianți care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe.
- b) Desfășurarea activității economice fără a deține autorizație de funcționare se sancționează cu suspendarea activității comerciale până la data emiterii autorizației și cu amendă de la 400 lei la 2000 de lei ;
- c) Nevizarea autorizației de funcționare/Acordului de funcționare până la data expirării vizei precedente se sancționează cu amendă de la 100 lei la 500 lei;
- d) Desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, se sancționează cu amendă de la 200 lei la 2.000 lei;
- e) Împiedicare sau obstrucționarea sub orice formă de către operatorul economic sau de oricare altă persoană . a organelor de control abilitate ale Primăriei comunei Apa în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri, și a organelor de poliție , constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 3.000 lei;
- f) Nerespectarea orarului de funcționare stabilit prin Acord/Autorizație de funcționare se sancționează cu amendă de la 200 lei la 500 lei.

Art.36. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.35 se face de către împoternicitori primarului comunei Apa și de către organele de poliție.

Art.37. Împotriva procesului verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia .

Art.38. În cazul repetării contravențiilor prevăzute la art.35 , într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită , precum și în cazul în care se încalcă în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, se va suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vînzare respectivă , prin dispoziția primarului comunei Apa.

Art.39. Contravențiile prevăzute la art.35 li se aplică dispozițiile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării procesului verbal ori după caz , de la data comunicării acestuia , a jumătate din minimul amenzii.

Art.40. Suspendarea activității comerciale în condițiile art.78 din OG nr. 99/2000, republicată, se face prin dispoziția primarului comunei Apa pentru o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art.41. Retragerea actelor de către instituțiile care le-au emis, nerrespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării acordului/autorizației de funcționare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea și au stat la baza emiterii acordului/autorizației de funcționare în condițiile prezentei hotărâri, atrage suspendarea/anularea acordului/autorizației de funcționare prin dispoziția primarului comunei Apa.

Art.42. Nerrespectarea măsurii suspendării, neînlăturarea cauzelor sau încălcarea acelorași pbligații care au dus la suspendarea acordului/autorizației de funcționare duce la anularea acordului/autorizației de funcționare prin dispoziția primarului comunei Apa.

Președinte de ședință

Secretar general

Blaga Luminița-Gabriela

Moldovan Vasile

FORMULARE

DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A.I.I./I.F.

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. _____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare

_____, având sediul în localitatea _____,

str. _____

nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____,

reprezentată prin _____, în calitate de

tel. _____

Cunoscând dispozițiile art.292 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații,

În conformitate cu prevederile H.C.L. nr. _____ / _____, referitoare la aprobarea Regulamentului privind aprobarea Regulamentului de emitere a acordului și a autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale pe teritoriul comunei Apa, județul Satu Mare, solicit eliberarea :

ACORD / AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Pentru următoarele activități economice:

Structuri de vânzare (adresa)	Tipul structurii: magazin/restaurant/ depozit/ etc.)	Suprafața structurii de vânzare	Codul CAEN	Orar de funcționare
localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____,				
localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____,				
localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____,				

Data _____

Semnătura și stampila _____

Anexez prezentei :

- Certificatul de înregistrare eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului,Certificatul constatator pentru punctul de lucru unde solicită autorizația,

Act constitutiv al societății (statut, contract de asociere),

- Autorizații după caz de la : - Direcția de Sănătate Publică Satu Mare, Agenția de Protecția Mediului Satu Mare, D.S.V.S.A. Satu Mare, I.S.U. Satu Mare, alte avize / autorizații conform legislației în vigoare în funcție de specificul activității.

- Dovada deținerii legale a spațiului (act de proprietate, contract de vânzare cumpărare, contract de închiriere, etc.) și acte din care să rezulte destinația spațiului (autorizație de construire, certificat de urbanism, extras de carte funciară, schiță cadastrală, relevu),

- Acordul tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice - **Anexa nr. 2**

- Declarație pe propria răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică – **Anexa nr. 7** la prezentul Regulament,

- Declarație pe propria răspundere a solicitantului - **Anexa nr. 3** la prezentul Regulament,

- Contract încheiat cu operatorul de apă și salubrizare,

- Copie act de identitate , administrator,

- Chitanță de plată a taxei de autorizare.

- Pentru unitățile de alimentație publică se va depune în dublu exemplar și declarația privind structura unității de vânzare(suprafața și număr de locuri)

- Unitățile inclusiv cele de alimentație publică care solicită orar de funcționare după orele 22,00 vor depune o copie după contractul încheiat cu o firmă de protecție și pază agreată de Poliția Mun. Satu Mare, vor face dovada montării camerelor de supraveghere în interiorul și exteriorul unității și vor completa o declarație prin care sunt de acord ca în cazul tulburării ordinii și liniștii publice sunt de acord să li se reducă orarul de funcționare.

TABEL NOMINAL

Privind acordul proprietarilor limitrofi ai
 unității _____
 situată în localitatea _____, com. _____,
 str. _____
 nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____,
 județul _____
 care sunt de acord cu practicarea activității

ORARUL DE FUNCȚIONARE ACCEPTAT

Nr. crt.	Numele , prenumele proprietar	Adresa	C.I./B.I.	Data	Semnătura

Solicitantul (nume, prenume)

cu datele de identificare: C.I./BI, Seria _____, nr. _____,
 CNP _____

îmi asum răspunderea autenticității semnăturilor și mă oblig să respect destinația pentru care
 mi s-a dat acordul , orice modificare presupunând un nou acord.

Semnătura / ștampila solicitantului

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, cu domiciliul în localitatea
_____, județul, _____, str. _____
nr. ____, CNP _____, în calitate de

la S.C./P.F.A./I.I./I.F.

înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare

_____ / _____ / _____
cu sediu social în _____, județul _____, str.
_____, nr. _____, având unitatea

_____, situată în localitatea _____, județul,
_____, str. _____, nr. ____, bl. ____,
ap. _____

declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații,
că pentru unitatea mai sus menționată:

- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se va elibera acordurile de funcționare prevăzute de Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Apa.*
- Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se va elibera autorizațiile de funcționare prevăzute de Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Comuna Apa.*

Data și semnătura / ștampila

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____, cu domiciliul în localitatea
_____, județul, _____, str. _____
nr. ____, CNP _____, în calitate de
la S.C./P.F.A./I.I./I.F.

înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare
_____ / _____ / _____
cu sediul social în _____, județul _____, str.
_____, nr. _____,

cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, **declar pe propria răspundere că la adresa : localitatea _____, județul, _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, funcționează unitatea de alimentație publică de tip _____, denumirea _____**
în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1267/08.12.2010 privind eliberarea certificatului de clasificare a licențelor și brevetelor de turism , cu modificările și completările ulterioare.

Data , Semnătura și Stampila